

SpeedLedgers allmänna villkor för E-faktura & Fakturatjänster

1. Avtalsparter

Avtalsparter är SpeedLedger AB (556398-4904), nedan kallad SpeedLedger, och beställaren, nedan kallad Kunden. Med Kunden avses den juridiska person eller enskilda näringsidkare som angivits på orderbekräftelsen, eller erhållit inloggning till tjänsten, eller erhållit och eller betalat en faktura från SpeedLedger. Avtalet, inklusive dessa Allmänna Villkor samt Personuppgiftsbiträdesavtalet, som finns bilagt dessa Allmänna Villkor som bilaga 1, anses accepterade och godkända av Kunden i samband med beställningen av tjänsten, men dock senast i samband med ibruktagandet av tjänsten eller vid betalning av den första fakturan från SpeedLedger.

2. Tjänstens omfattning

SpeedLedger tillhandahåller på nedan angivna villkor en webbaserad tjänst ("tjänsten"). SpeedLedger ger Kunden enligt detta avtal en icke-exklusiv rätt att nyttja tjänsten. Nyttjanderätten förutsätter vid var tidpunkt att gällande avgifter erlagts avtalsenligt.

3. Avtalsperiod

Avtalsperioden är tre (3) månader från att avtal ingås. Avtalsperioden förlängs med en månad i taget om avtalet inte sägs upp av kund senast den sista dagen i månaden/avtalsperioden. Vid utebliven betalning äger SpeedLedger rätt att stänga av tjänsten.

SpeedLedger förbehåller sig rätten att säga upp tjänsten och dessa Allmänna Villkor till slutet av avtalsperioden och därmed inte förlänga avtalet till en ny avtalsperiod. SpeedLedger ska meddela Kunden om en sådan uppsägning innan ny period inträder.

4. Support

SpeedLedger tillhandahåller support under separat angivna tider. Support utförs, efter SpeedLedgers val, via internet, e-post eller telefon.

5. SpeedLedgers åtagande

SpeedLedger strävar efter att tjänsten ska vara tillgänglig dygnet runt under avtalsperioden men reserverar sig för driftstörningar på grund av:

- 1) planerade driftavbrott på grund av systemunderhåll, till exempel uppdatering av hård- eller mjukvara
- 2) oplanerade driftstörningar som kan uppkomma på grund av händelser utanför SpeedLedgers kontroll.
- 3) driftstörningar hos Kundens internetleverantör

6. Kundens åtagande

Kunden förbinder sig att ensam ansvara för

- 1) säker förvaring av användarnamn och lösenord
- 2) att användarna får tillräcklig utbildning i hur tjänsten skall användas i enlighet med dokumentation
- 3) följande rättsliga aspekter på E-fakturering:
 - i) att fakturans innehåll är korrekt och att momsuppgifterna är fullständiga.

- ii) att rätt inbetalningsinstans för moms anges på fakturan.
- iii) affärsprocesser som t.ex. rättelsefakturor och krediteringar.
- iv) särskilda krav beträffande självfakturering (Self-billing) och andra indirekta faktureringsprocesser

7. Ansvar

SpeedLedger ansvarar för att SpeedFeed finns tillgänglig för Kunden så att Kunden utan oskäligt dröjsmål kan konvertera sina fakturor. Om SpeedFeed vid något tillfälle inte skulle vara tillgänglig skall Kunden, för att redovisa sina fakturor, själv skicka dem till mottagaren enligt överenskommelse med mottagaren. Kunden ansvarar för att konverterade fakturauppgifter godkännes innan de skickas till mottagaren och ansvarar också för de eventuella konsekvenser som uppstår om felaktiga fakturauppgifter överförs till mottagaren. Godkännandet av fakturauppgifter kan Kunden göras genom en webbsida där Kunden kan se konverterade fakturauppgifter och därmed se om korrekt konvertering skett. SpeedLedger ansvarar inte för eventuella konsekvenser som uppstår om felaktiga fakturauppgifter överförs till mottagaren.

Om tillgänglighet i tjänsten SpeedFeed brister ansvarar SpeedLedger för detta gentemot Kunden upp till ett belopp som maximalt motsvarar av Kunden erlagd avgift. SpeedLedger ansvarar inte för eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på grund av bristande tillgänglighet i tjänsten SpeedFeed.

SpeedLedger friskriver sig från allt ansvar för personskada, sakskada eller förmögenhetsskada som kan följa direkt eller indirekt av SpeedLedgers åtagande enligt detta avtal.

8. Upphovsrätt

SpeedLedger är enligt lag eller avtal innehavare av rättigheterna till av detta avtal omfattande produkter och tjänster. Detta gäller även därtill hörande elektronisk och/eller tryckt dokumentation.

9. Betalning och avgifter

För tjänsten debiteras en avgift månadsvis i efterskott enligt SpeedLedgers vid var tid gällande prislista, moms tillkommer på alla priser. SpeedLedgers gällande betalningsvillkor är 30 dagar.

10. Avtalets upphörande

Hävning av avtalet kan påkallas av SpeedLedger om

- 1) Kunden är på obestånd.
- 2) Kunden ej oväsentligt bryter mot bestämmelserna i detta avtal.

Har Kunden senast trettio (30) dagar efter hävning enligt ovan vidtagit rättelse är hävningen utan verkan. Sker rättelse ej efter hävning enligt ovan upphör rätten att använda tjänsten omedelbart och avstängning sker omgående.

11. Lagring av data

SpeedLedger lagrar data åt Kunden på SpeedLedgers centrala servrar enligt SpeedLedgers vid var tid gällande policy för lagring av kunddata. SpeedLedger kommer att meddela Kunden om lagring av data upphör och ge Kunden möjlighet att lagra sin data på annat sätt. SpeedLedgers ansvar kan

under inga omständigheter överstiga det som anges under stycke 7. Ansvarsbegränsning i detta avtal.

12. Behandling av personuppgifter och personuppgiftsbiträdesavtal

För SpeedLedger är det viktigt att kunna möta våra kunders krav på efterlevnad av vid var tid gällande regler om behandling av personuppgifter. I relationen mellan SpeedLedger och Kunden, är SpeedLedger personuppgiftsbiträde åt Kunden som är personuppgiftsansvarig. Ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal har därför ingåtts som reglerar parternas roller och ansvar i relation till den behandling av personuppgifter som sker under avtalet. Personuppgiftsbiträdesavtalet, som utgör en integrerad del av avtalet, finns bifogat längst ner i dessa Allmänna Villkor som bilaga 1.

13. Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

Kunden äger ej rätt att utan SpeedLedgers skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. SpeedLedger äger rätt att till annat bolag överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

14. Force Majeure

Parts åtagande gäller med reservation för händelser utanför parts kontroll såsom arbetskonflikt, sabotage, eldsvåda, vattenskada, inbrott, myndighetsingripande eller liknande som försvårar eller omöjliggör för part att fullgöra sina åtagande enligt detta avtal.

15. Förändringar och ändring av villkor

SpeedLedger förbehåller sig rätten att ändra tjänsternas utformning och funktionalitet. SpeedLedger har vidare rätt att ändra villkoren för avtalet, inkluderande dessa Allmänna Villkor, Personuppgiftsbiträdesavtalet samt de tekniska och administrativa rutiner som gäller. Sådana ändrade villkor börjar att gälla trettio (30) dagar efter att de notifierats Kunden och/eller Kundens användare på sätt som SpeedLedger finner lämpligt. För det fall Kunden inte accepterar de av SpeedLedger ändrade villkoren äger Kunden rätt att, inom 30 dagar från och med att Kunden eller Kundens användare fick del av de ändrade villkoren, säga upp tjänsten med 30 dagars uppsägningstid. Sådan uppsägning ska ske skriftligen till SpeedLedger. För det fall Kunden inte utnyttjat denna möjlighet till uppsägning av tjänsten anses Kunden ha accepterat de ändrade villkoren. Betald årsavgift återbetalas ej vid Kundens utnyttjande av uppsägningsrätten enligt denna punkt 15.

16. Tvist

Tvist angående detta avtal ska i första hand avgöras genom medling mellan av parterna utsedda representanter. Om överenskommelse ej kan uppnås skall tvisten avgöras av svensk tingsrätt med tillämpning av svensk lag.

Ändringslogg

Version 1.1

- Diverse justeringar i avtalets utformning
- p.3 - Avtal sägs upp efter utebliven betalning → Uppsägning innan ny period börjar löpa.
- p.3 - SpeedLedger har rätt att inte förnya avtal med Kunden.

- p.9 - Fakturering i förskott → Fakturering i efterskott.
- p.9 - 15 dagars betalningsvillkor → 30 dagars betalningsvillkor
- Bilaga - Uppdaterat gammalt personuppgiftsbiträdesavtal.

Bilaga 1 - Personuppgiftsbiträdesavtal

Inledning

Detta personuppgiftsbiträdesavtal ("Personuppgiftsbiträdesavtal") ingår i och reglerar Behandlingen av Personuppgifter i avtal avseende SpeedLedgers tjänster mellan parterna ("Tjänsteavtal").

Personuppgiftsbiträdet agerar i enlighet med SpeedLedgers Personuppgiftspolicy som finns tillgänglig på <https://www.speedledger.se/privacy>

Definitioner

Definitionen av Personuppgifter, Särskilda kategorier av Personuppgifter (Känsliga Personuppgifter), Behandling av Personuppgifter, Registrerad, Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde är den samma som används i gällande dataskyddslagstiftning, inklusive den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR – General Data Protection Regulation), gällande i detta Personuppgiftsbiträdesavtal samt i Europa från den 25 maj 2018.

Omfattning

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal reglerar Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig och beskriver hur Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa dataskydd, genom tekniska och organisatoriska åtgärder enligt gällande dataskyddslagstiftning, inklusive dataskyddsförordningen. Syftet med Personuppgiftsbiträdets Behandling av Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig är att uppfylla Tjänsteavtal och detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Detta Personuppgiftsbiträdesavtal har företräde framför eventuella motstridiga bestämmelser om Behandling av Personuppgifter i Tjänsteavtal eller i andra avtal som ingåtts mellan Parterna.

Personuppgiftsbiträdets skyldigheter

Personuppgiftsbiträdet får endast Behandla Personuppgifter på uppdrag av och i enlighet med Personuppgiftsansvariges instruktioner. Genom att ingå detta Personuppgiftsbiträdesavtal instruerar Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbiträdet att Behandla Personuppgifter på följande sätt: i) endast i enlighet med gällande lag, ii) för att uppfylla alla förpliktelser enligt Tjänsteavtal, iii) som vidare specificerat genom Personuppgiftsansvariges normala användning av Personuppgiftsbiträdets tjänster och iv) på så sätt som anges i detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

Personuppgiftsbiträdet har ingen anledning att tro att det finns lagstiftning som förhindrar att Personuppgiftsbiträdet följer de ovan angivna instruktionerna. Personuppgiftsbiträdet ska, efter att ha blivit medveten om det, informera Personuppgiftsansvarig i de fall Personuppgiftsansvariges instruktioner eller Behandling, enligt Personuppgiftsbiträdet, strider mot gällande dataskyddslagstiftning.

De kategorier av Registrerade och Personuppgifter som omfattas av Behandling i detta Personuppgiftsbiträdesavtal framgår av Bilaga A.

Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa konfidentialitet, integritet och tillgänglighet av Personuppgifter enligt den dataskyddslagstiftning som gäller för Personuppgiftsbiträdet. Personuppgiftsbiträdet ska genomföra systematiska, organisatoriska och tekniska åtgärder för att säkerställa en rimlig säkerhetsnivå, med hänsyn tagen till den senaste tekniken och

implementationskostnader i förhållande till den risk som Behandlingen innebär, och typen av Personuppgifter som ska skyddas.

Personuppgiftsbiträdet ska bistå Personuppgiftsansvarig med lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, så långt det är möjligt med hänsyn tagen till typ av Behandling och den information som är tillgänglig för Personuppgiftsbiträdet, för att uppfylla Personuppgiftsansvariges skyldigheter enligt gällande dataskyddslagstiftning avseende förfrågningar från Registrerade och allmänt dataskydd enligt dataskyddsförordningen artikel 32-36.

Om Personuppgiftsansvarig behöver information om säkerhetsåtgärder, dokumentation eller annan information om hur Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter, och sådana förfrågningar innebär mer information än den standardinformation som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet för att följa gällande dataskyddslagstiftning som Personuppgiftsbiträde, och det innebär mer arbete för Personuppgiftsbiträdet, kan Personuppgiftsbiträdet debitera Personuppgiftsansvarig för sådana ytterligare tjänster, enligt avtalet.

Personuppgiftsbiträdet och dennes personal ska säkerställa konfidentialitet av Personuppgifter som Behandlas under detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Detta villkor gäller även efter att Personuppgiftsbiträdesavtalet upphört att gälla.

Personuppgiftsbiträdet ska, genom att skyndsamt och utan onödigt dröjsmål meddela Personuppgiftsansvarig, göra det möjligt för Personuppgiftsansvarig att uppfylla de rättsliga krav som gäller för information till relevanta dataskyddsmyndigheter och Registrerade rörande personuppgiftsincidenter.

Vidare ska Personuppgiftsbiträdet, i den utsträckning det är praktiskt möjligt och lagligt, meddela Personuppgiftsansvarig vid;

- i) förfrågningar om utlämnande av Personuppgifter som erhållits från en Registrerad
- ii) förfrågningar från myndigheter, exempelvis Polisen, om utlämnande av Personuppgifter

Personuppgiftsbiträdet får inte svara direkt på förfrågningar från Registrerade utan medgivande från Personuppgiftsansvarig. Personuppgiftsbiträdet får inte delge innehåll rörande Personuppgiftsbiträdesavtalet till myndigheter som Polisen, inklusive Personuppgifter, med undantag för vad som är lagstadgat, exempelvis genom domstolsbeslut eller liknande beslut.

Personuppgiftsbiträdet har inte ägarskap till eller kontroll över huruvida och hur Personuppgiftsansvarig väljer att använda sig av eventuella tredjepartsintegrationer via Personuppgiftsbiträdets API, via direkt databaskoppling eller liknande. Ansvaret för sådana integrationer med tredje part åligger uteslutande Personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftsansvariges skyldigheter

Genom att ingå detta Personuppgiftsbiträdesavtal bekräftar Personuppgiftsansvarig att:

- Personuppgiftsansvarig vid användning av de tjänster som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet enligt Tjänsteavtal, Behandlar Personuppgifter i enlighet med kraven i gällande dataskyddslagstiftning

- Personuppgiftsansvarig har rättslig grund att Behandla och utlämna de aktuella Personuppgifterna till Personuppgiftsbiträdet (inklusive eventuella underbiträden som Personuppgiftsbiträdet använder).
- Personuppgiftsansvarig är ensamt ansvarig för riktigheten, integriteten, innehållet, tillförlitligheten och lagenligheten av de Personuppgifter som lämnats till Personuppgiftsbiträdet.
- Personuppgiftsansvarig har fullgjort sina skyldigheter att tillhandahålla relevant information till Registrerade eller relevanta myndigheter avseende Behandling av Personuppgifter enligt obligatorisk dataskyddslagstiftning.
- Vid användning av de tjänster som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet under Tjänsteavtal får Personuppgiftsansvarig inte överföra några Känsliga Personuppgifter till Personuppgiftsbiträdet utan uttrycklig överenskommelse om detta i Bilaga A till detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
- Personuppgiftsansvarig ska upprätthålla ett uppdaterat register över de typer och kategorier av Personuppgifter som denne Behandlar, i den utsträckning sådan Behandling avviker från kategorier och typer av Personuppgifter som ingår i Bilaga A.

Användande av underbiträden och överföring av data

Som en del av leveransen av tjänster till Personuppgiftsansvarig, enligt Tjänsteavtal och detta Personuppgiftsbiträdesavtal, kan Personuppgiftsbiträdet använda sig av underleverantörer i rollen underbiträde. Sådana underbiträden kan vara externa underleverantörer (tredje part) inom eller utanför EU/EES. Personuppgiftsbiträdet ska säkerställa att underleverantörer genom avtal samtycker till att åta sig ansvar som motsvarar de skyldigheter som anges i detta Personuppgiftsbiträdesavtal. All användning av underleverantörer omfattas av SpeedLedgers Personuppgiftspolicy.

Personuppgiftsansvarig kan när som helst begära en fullständig översikt och mer detaljerad information om de underleverantörer som är involverade i Tjänsteavtal.

Om underleverantörerna finns utanför EU/EES ger Personuppgiftsansvarig behörighet till Personuppgiftsbiträdet att säkerställa lämpliga rättsliga grunder för överföring av Personuppgifter utanför EU/EES på Personuppgiftsansvariges uppdrag, genom att införa EU-standardavtalsklausuler.

Personuppgiftsansvarig aviseras om nya underleverantörer börjar användas eller om befintliga upphör på sätt som Personuppgiftsbiträdet finner lämpligt.

Genom att ingå detta Personuppgiftsbiträdesavtal accepterar Personuppgiftsansvarig att Personuppgiftsbiträdet generellt använder sig av underleverantörer på så sätt som beskrivs ovan.

Säkerhet

Personuppgiftsbiträdet har åtagit sig att tillhandahålla en hög säkerhetsnivå i sina produkter och tjänster. Personuppgiftsbiträdet tillhandahåller säkerhetsnivån genom organisatoriska, tekniska och fysiska säkerhetsåtgärder, i enlighet med kraven på informationssäkerhet som beskrivs i dataskyddsförordningen artikel 32.

Revisionsrättigheter

Personuppgiftsansvarig har rätt att genomföra årlig revision av Personuppgiftsbiträdets uppfyllande av villkoren i Personuppgiftsbiträdesavtalet. Om lagstiftningen kräver det kan Personuppgiftsansvarig

begära revisioner oftare. För att begära en revision måste Personuppgiftsansvarig lämna in en detaljerad revisionsplan till Personuppgiftsbiträdet minst fyra veckor före det föreslagna revisionsdatumet med en beskrivning av revisionens omfattning, varaktighet och startdatum. Om tredje part ska utföra revisionen måste båda Parterna godkänna tredje part. Om Behandlingen sker i en molnbaserad miljö ger Personuppgiftsansvarig Personuppgiftsbiträdet befogenhet att av säkerhetsskäl bestämma att revision ska utföras av en neutral tredjepartsrevisor som Personuppgiftsbiträdet väljer.

Om det begärda revisionsområdet är upptaget i en ISAE-, ISO- eller liknande granskningsrapport som utförts av en kvalificerad tredjepartsrevisor inom de föregående tolv månaderna, och Personuppgiftsbiträdet bekräftar att det inte finns några kända väsentliga förändringar i de åtgärder som granskats, accepterar Personuppgiftsansvarig denna granskningsrapport istället för att begära en ny revision av åtgärder som redan granskats.

Under alla omständigheter måste revisioner utföras under vanliga öppettider vid den aktuella anläggningen, med förbehåll för Personuppgiftsbitrådets regler, och får inte störa Personuppgiftsbitrådets affärsverksamhet i väsentlig grad.

Personuppgiftsansvarig står för eventuella kostnader som uppstår i samband med begärda revisioner. Hjälpen från Personuppgiftsbiträdet som överstiger standardtjänsten som tillhandahålls av Personuppgiftsbiträdet för att följa gällande dataskyddslagstiftning, kommer att debiteras enligt avtalet.

Varaktighet och uppsägning

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal är giltigt så länge som Personuppgiftsbiträdet Behandlar Personuppgifter på uppdrag av Personuppgiftsansvarig enligt gällande Tjänsteavtal.

När Personuppgiftsbiträdesavtalet upphör kommer Personuppgiftsbiträdet att radera, anonymisera eller återlämna Personuppgifter som Behandlas på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, i enlighet med vad som anges i Bilaga A. Om inte annat avtalats skriftligen ska kostnaden för sådana åtgärder baseras på; i) timtaxa för Personuppgiftsbitrådets tid och ii) komplexiteten i den begärda processen.

Personuppgiftsbiträdet kan behålla Personuppgifter efter att Personuppgiftsbiträdesavtalet har upphört, i den utsträckning det krävs enligt lag, med samma typ av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder som beskrivs i detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

Ändringar och tillägg

Om några villkor i detta Personuppgiftsbiträdesavtal blir ogiltiga, ska detta inte påverka återstående villkor. Parterna ska ersätta eventuella ogiltiga villkor med villkor som återspeglar syftet med ogiltiga villkor.

Ansvar

Till undvikande av missförstånd är Parterna ense om att vardera Parten är skyldig att själv ansvara för administrativ sanktionsavgift och/eller skada som ålagts Parten enligt Dataskyddsmyndigheten eller domstol. Ansvaret i övrigt ska regleras av ansvarsklausuler i respektive Tjänsteavtal mellan parterna. Detta gäller även för eventuella överträdelse som begåtts av Personuppgiftsbitrådets underleverantörer.

Tillämplig lag och jurisdiktion

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal är underkastat tillämplig lag och den jurisdiktion som anges i respektive Tjänsteavtal mellan parterna.

Bilaga A - Kategorier av Personuppgifter och Registrerade

a. Kategorier av Registrerade

Kategorier av Registrerade är i första hand Personuppgiftsansvarigs användare, Personuppgiftsansvarigs kontaktpersoner samt av Personuppgiftsansvarigs användare inbjudna personer som ges tillgång till tjänsten och Personuppgiftsansvarigs Kunder som Personuppgiftsansvarig registrerat själv i Tjänsten.

b. Kategorier av Personuppgifter

I profilen till Personuppgiftsansvarigs användare registrerar Personuppgiftsbiträdet, på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, grundläggande Personuppgifter för användaren såsom namn, e-postadress, gatuadress och telefonnummer. För det fall Personuppgiftsansvarig är en enskild firma, registreras även Personuppgiftsansvarigs personnummer.

Ytterligare Personuppgifter som registreras är bland annat användarens behörighetsnivå och användarprofil, inklusive mailkommunikation och chattsessioner.

Personuppgifterna Behandlas av Personuppgiftsbiträdet, på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, i syfte att kunna ge Personuppgiftsansvarigs användare access till tjänsten och för att de ska kunna nyttja tjänstens funktionalitet, samt för att vid behov kunna kommunicera med Personuppgiftsansvarigs användare. Ovan nämnd information utgör också grunden till att Personuppgiftsbiträdet, på uppdrag av Personuppgiftsansvarig, ska kunna förmedla information till Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsansvarigs användare inom ramen för tjänsten. Vidare kan Personuppgiftsbiträdet i supportärenden ta del av användares registrerade aktiviteter för att kunna ge användare stöd i sitt användande av tjänsten samt för att åtgärda eventuella fel i tjänsten.

Bilaga B - Översikt över nuvarande underleverantörer

Aktuella underleverantörer till Personuppgiftsbiträdet som har tillgång till Personuppgiftsansvarigs Personuppgifter vid undertecknandet av detta Avtal inkluderar:

Namn	Land	Hjälper Personuppgiftsbiträdet med
Amazon AWS S3	Tyskland	Serverdrift och lagring
Datadog	Tyskland	Loggar
Zendesk INC.	Tyskland	Support- och ärendehanterings-system
Google INC.	Irland, Nederländerna, Danmark, Finland, Belgien	Lagring av arbetsdokument, avtal, mailkorrespondens, kalenderbokningar m.m

Mailgun	EU	Mottagning av fakturor via mail
Telia	Sverige	Telefoni